

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол  
от 16.12.2024г. № 6

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАНОУ СОШ № 4  
им. В. Чикмезова  
МО Кореновский район

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета школы  
Протокол  
от 16.12.2024г. № 14

\_\_\_\_\_ Рабцевич В.С.  
приказ № 831 от  
20.12.2024 года

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета старшеклассников  
МАНОУ СОШ № 4  
им. В. Чикмезова  
Протокол № 3 от  
12.12.2024 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного некоммерческого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени В.Чикмезова муниципального образования Кореновский район**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного некоммерческого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени В.Чикмезова муниципального образования Кореновский район (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного

- образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО»;
  - приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
  - приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
  - приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
  - приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
  - приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
  - приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в

образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году»;

– письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

– постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);

– постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

– Уставом муниципального автономного некоммерческого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени В.Чикмезова муниципального образования Кореновский район.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:  
**Учащиеся** – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

**Отметка** – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

**Оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемых целей.

**Уровень образования** – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2018 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Адаптированная образовательная программа** – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Текущий контроль** – система контрольных мероприятий в течение межаттестационного учебного периода, определяющая качество освоения обучающимися содержания учебных программ: тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

**Промежуточная аттестация** – это вид внутреннего контроля, заключающийся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся и экстернов планируемым результатам освоения основной образовательной программы в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, модуля образовательной программы.

**Аттестация** – это процедура установления по результатам проверки соответствия уровня сформированности предметных и метапредметных умений у учащихся Школы требованиям государственных образовательных стандартов в процессе и/или по окончании освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

**Академическая задолженность** – это неудовлетворительные

результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам, неудовлетворительные результаты итогового контроля (переводной аттестации), не сдача проекта.

**Экстерны** – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

## **Текущий контроль обучающихся**

### **1. Цели и задачи текущего контроля**

**Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:**

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

**Задачи текущего контроля:**

- контролировать выполнение учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- оценить достижения конкретного учащегося, выявить пробелы в освоении им образовательной программы с учётом индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- формировать мотивацию, самооценку учащихся.

### **2. Формы контроля текущей успеваемости**

2.1 Контроль текущей успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах:

<b>Тип (виды) работ (контроля) на уроке</b>
Итоговая контрольная работа
Контрольно-диагностическая работа
Работа по карточке
Графическая работа
Контрольный диктант с грамматическим заданием
Контрольное сочинение
Контрольное изложение
Работа на уроке
Контрольный диктант
Ответ на уроке
Контрольная работа
Диагностическая контрольная работа
Самостоятельная работа
Лабораторная работа
Проект

Тематическая работа
Реферат
Диктант
Сочинение
Изложение
Практическая работа
Зачёт
Тестирование
Домашнее задание
Диктант с орфографическим заданием
Сообщение по теме
Индивидуальная работа
Краевая контрольная работа
Диктант с грамматическим заданием
Домашнее сочинение литература
Мониторинговая работа
Математический диктант
Творческая работа
Словарный диктант
Домашнее сочинение русск.язык
Диагностическая работа
Компьютерное тестирование
Итоговое тестирование
Федеральная работа РЦОИ и СтатГрад
Зачётная практическая работа
Итоговый контрольный диктант
Обучающая практическая работа
Аудирование
Проверочная работа
Контрольное списывание
Всероссийская проверочная работа
Техника чтения
Комплексная работа ФГОС
Наизусть
Национальные исследования КО
Итоговая годовая контрольная работа
Контрольно-диагностическая работа
Списывание
Орфографическая работа
Грамматическое задание
Письмо по памяти
Доклад
Работа с контурными картами

Рабочая тетрадь (ведение тетради конспектов)
Контроль навыков говорения
Контроль навыков письма: личное письмо
Контр. навык. письма: эссе
Контроль навыков чтения
Контроль навыков аудирования
Лексико-грамматический тест

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3. Формы контроля текущей успеваемости

2.3.1. По математике, алгебре, геометрии, физике, химии, астрономии, информатике (7-11 классах), контроль навыков аудирования, контроль навыков чтения, контроль навыков письма, контроль навыков говорения по английскому языку – контрольная работа, по русскому языку контрольный диктант, контрольное изложение, контрольное сочинение, по литературе контрольное сочинение, контрольный тест и контрольная работа, по биологии, географии, ОБЗР, основам духовно-нравственной культуры народов России и элективным курсам – проверочная работа, по предметам исторического цикла (история, обществознание, кубановедение, основы финансовой грамотности), музыке, ИЗО, труду (технологии) – обобщающий контроль (приравнивается к контрольной работе), сдача нормативов по физической культуре – приравнивается к контрольной работе.

Проверочный диктант по русскому языку приравнивается к типу работы – диктант. Диктанты по всем предметам учебного плана, кроме русского языка и математики, относятся к тематической работе. Словарный диктант по английскому языку - проверочная работа. Практическая работа по биологии как домашняя работа.

2.3.2. К устным индивидуальным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.

2.3.3. К письменным творческим работам относятся: изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание

(формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); и другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.3.4. К практическим работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчёта (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.4. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учителя Школы используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, которые утверждены педагогическим советом МАНОУ СОШ № 4 им. В. Чикмезова МО Кореновский район.

Содержание и порядок проведения отдельных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учётом следующих требований:

- содержание работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные, то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся, задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;
- время, отводимое на выполнение: устных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных - одного учебного часа;
- устные и письменные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего работу); отдельные виды практических работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего работу);
- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6

человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.5. Конкретное время и место проведения работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора. Установленные время и место проведения работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два учебных дня до намеченной даты проведения работы.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. Текущий контроль в соответствующих классах может проводиться по плану Министерства просвещения Российской Федерации (Всероссийские проверочные работы, Национальное исследование качества образования) и по плану Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.

2.10. В соответствии с решением педагогического совета и в целях развития системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся МАНОУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова МО Кореновский район, оценки за выполнение заданий участникам ВПР выставляются в электронный журнал.

### **3. Единые требования к отметке**

3.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.

3.3. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется по

принципу «освоил» - «не освоил», без фиксации их достижений в электронном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. Успеваемость всех обучающихся 2-х – 11-х классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

3.5. Текущая аттестация проводится по безотметочной системе оценивания по предметам:

«Новейшая история» - 9 класс;

«Индивидуальный проект» (10 – 11 классы), «Проектная и исследовательская деятельность» (9 классы).

3.6. «Основы духовно – нравственной культуры народов России» (5 – 6 классы) оцениваются по пятибалльной системе в виде отметок «2», «3», «4», «5».

3.7. Элективные курсы, преподаваемые в 10-х и 11-х классах, проводится по безотметочной системе оценивания.

3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся по другим предметам осуществляется учителями по пятибалльной системе.

В МАНОУ СОШ № 4 им.В.Чикмезова МО Кореновский район принята следующая шкала отметок:

«5» – отлично;

«4» – хорошо;

«3» – удовлетворительно;

«2» – неудовлетворительно.

Отметка «1» не выставляется.

3.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (домашнее обучение), аттестуются по всем предметам учебного плана.

3.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях предоставляют таблицу успеваемости. Оценки из таблицы успеваемости учащегося учитываются при выставлении четвертных (полугодовых), годовых оценок. Таблица успеваемости хранится в личном деле учащегося.

3.11. Во время урока учащийся по различным формам текущего контроля успеваемости имеет право получить более 1 оценки, которые выставляются в электронный журнал на дату проведенного урока.

3.12. Принципы выставления школьной отметки:

– справедливость и объективность – это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее;

– учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

– гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

3.13. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота и правильность:

ответ правильный, полный;

правильный, но неполный или неточный ответ;

неправильный ответ;

нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки, однотипные ошибки, негрубые ошибки, недочеты.

3.14. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений учащихся по каждому учебному предмету (Приложение № 2).

3.14.1. Отметка «5» ставится, если верно выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

3.14.2. Отметка «4» ставится, если верно выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые отметками «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

3.14.3. Отметка «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые отметкой «3», находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

3.14.4. Отметка «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними. Отметка «2» ставится также при полном отсутствии выполненной работы.

3.14.5. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

#### **4. Оценивание отдельных категорий обучающихся**

4.1. Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту, производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках портфолио достижений обучающихся по трем направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
- детские творческие работы: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

4.2. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Текущий контроль учащихся, осуществляющих образование по адаптированной образовательной программе, осуществляется в соответствии с нормами оценивания, предусмотренными их адаптированной образовательной программой.

4.3. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается в течение первого урока после длительного пропуска занятий по болезни.

4.4. Текущий контроль знаний учащихся вне образовательной организации, получающие образование в форме самообразования или семейного образования не проводится.

4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и оформляется табель успеваемости. Учащиеся предоставляют табель успеваемости в МАНОУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова МО Кореновский район. Оценки из табеля успеваемости учащегося в электронный журнал не выставляются, а только учитываются при выставлении четвертных (полугодовых), годовых оценок. Табель успеваемости хранится в личном деле учащегося (Приложение № 1).

4.6. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4.7. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам (в том числе и на дому) аттестуются по всем предметам учебного плана.

## **5. Порядок выставления текущих отметок**

5.1. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день её получения.

5.2. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение по русскому языку и литературе в 5-х – 9-х классах и за сочинения в 10-х – 11-х классах (выставляются в электронный журнал в течении 10 дней после проведения сочинения).

5.3. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

5.4. Если обучающийся пропустил урок, на котором проводилась значимая контрольная работа, отраженная в КТП, по той или иной причине (кроме длительной болезни – более 7 календарных дней), учитель должен поставить ученику, который отсутствовал, «точку» – задолженность за данную контрольную работу, а ученик должен «отработать» данную тему: написать контрольную работу в срок, назначенный учителем.

Оценка за отработанную контрольную работу выставляется ученику в графу того дня, когда проводилась контрольная работа для всего класса, при этом «н» не убирается. В случае если ученик не «отработал» контрольную работу, в установленный учителем срок, в журнале (в день проведения контрольной работы для всего класса) у ученика остается пометка – «точка», которая при подсчете среднего балла по предмету приравнивается к оценке «2».

5.5. Результаты текущего контроля доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся через электронный дневник учащегося.

5.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся анализируются и рассматриваются на педагогических советах, методических объединениях, на совещаниях при директоре, родительских и классных собраниях.

5.7. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с отметкой по письменным работам, выставленной в ходе текущей аттестации, рассматривается комиссией из учителей-предметников, утверждённой приказом директора, путём пересмотра письменной работы обучающегося. В случае несогласия с отметкой, полученной устно и невозможности установить реальный уровень знаний обучающегося, допустимо проведение дополнительного собеседования с обучающимся или контрольной работы в присутствии предметной комиссии в течение недели от момента выставления оценки. Решение комиссии считается окончательным и оформляется протоколом.

5.8. Учителя МАНОУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова МО Кореновский район несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее

использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

5.9. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом МАНОУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова МО Кореновский район

## **Промежуточная аттестация обучающихся**

### **1. Цели и задачи промежуточной аттестации**

1.1. Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов.

1.2. Задачи промежуточной аттестации:

– подвести итоги обучения каждого учащегося за четверть, полугодие, учебный год в разрезе изученных предметов, курсов на основании текущей аттестации;

– оценить возможность перевода каждого учащегося в следующий класс для представления педагогическому совету Школы.

Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

1.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, полугодовую, годовую, сдачу проекта в 9, 11 классе. Оценивание результатов работы обучающихся по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), года проводится учителем в течение года во 2-х – 11-х классах.

### **2. Порядок проведения четвертной (полугодовой) и годовой промежуточной аттестации**

2.1. Сроки проведения промежуточной аттестации (сроки выставления четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок) утверждаются приказом директора Школы.

2.2. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. Заявление родителями (законными представителями) должно быть подано не позднее начала следующего учебного периода (четверти (полугодия)).

2.3. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) учащихся могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся:

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

2.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, а также обучающихся по адаптированной образовательной программе, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом или адаптированной образовательной программой.

2.5. Порядок прохождения промежуточной аттестации учащимися, осваивающими программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также экстернами, проходящими промежуточную аттестацию в Школе, определяется Положением об организации получения общего образования в форме семейного образования в МАНОУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова МО Кореновский район, Положением об организации получения общего образования в форме самообразования в МАНОУ СОШ № 4 им.В. Чикмезова МО Кореновский район.

### **3. Порядок выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок**

3.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов проводится по безотметочной системе оценивания. Годовая аттестация учащихся 1-х по каждому предмету учебного плана проводится по принципу «освоил» - «не освоил». Родителям (законным представителям) учащихся 1-х классов, не освоившим хотя бы один предмет учебного плана по итогам года, рекомендуется пройти психолого-медико-педагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута учащегося.

3.3. «Основы духовно – нравственной культуры народов России» (5 – 6 классы) оцениваются по пятибалльной системе в виде отметок «2», «3», «4», «5».

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по безотметочной системе оценивания:

«Новейшая история» - 9 класс

За полугодие и год по предметам выставляется отметка «зачет», «незачет».

3.5. Элективные курсы, преподаваемые в 10-х и 11-х классах, оцениваются за полугодие и год, выставляется отметка «зачет», «незачет».

3.6. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.7. При промежуточной аттестации учащихся 2-11-х классов используется пятибалльная система оценивания в виде отметок «2», «3», «4», «5».

3.8. Порядок оценивания предметов «Проектная и исследовательская деятельность», «Индивидуальный проект» регламентируется локальным нормативным актом Положением о проектной и исследовательской деятельности.

3.8. Обучающиеся, по индивидуальным учебным планам (домашнее обучение), аттестуются по всем предметам учебного плана.

3.9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их текущей успеваемости в этих учебных заведениях.

3.10. Для учащихся, прибывших в МАНОУ СОШ № 4 им. В. Чикмезова МО Кореновский район в течение аттестационного периода (2, 3, 4 четверти для 2-х – 9-х классов и 1 полугодия 10-х – 11-х классов), годовая отметка выставляется на основании табеля успеваемости, предоставленного из предыдущей ОО.

Табель успеваемости хранится в личном деле обучающегося.

3.11. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются путём анализа отметок, выставленных в электронном журнале, с использованием «средневзвешенного» балла.

3.12. Тип (виды) работ (контроля) на уроке и их баллы («вес») утверждаются на заседании методических объединений с учётом программ и КТП по учебным предметам.

<b>Тип (виды) работ (контроля) на уроке</b>	<b>Баллы («вес»)</b>
Итоговая контрольная работа	30
Контрольно-диагностическая работа	20
Работа по карточке	10
Графическая работа	10
Контрольный диктант с грамматическим заданием	20
Контрольное сочинение	20
Контрольное изложение	20
Работа на уроке	10
Контрольный диктант	15
Ответ на уроке	10
Контрольная работа	20
Диагностическая контрольная работа	20
Самостоятельная работа	15
Лабораторная работа	15
Проект	20
Тематическая работа	15
Реферат	15
Диктант	15
Сочинение	15
Изложение	15
Практическая работа	15
Зачёт	20
Тестирование	15

Домашнее задание	10
Диктант с орфографическим заданием	20
Сообщение по теме	10
Индивидуальная работа	15
Краевая контрольная работа	20
Диктант с грамматическим заданием	20
Домашнее сочинение литература	10
Мониторинговая работа	20
Математический диктант	15
Творческая работа	15
Словарный диктант	15
Домашнее сочинение русск.язык	15
Диагностическая работа	10
Компьютерное тестирование	10
Итоговое тестирование	15
Федеральная работа РЦОИ и СтатГрад	10
Зачётная практическая работа	15
Итоговый контрольный диктант	15
Обучающая практическая работа	10
Аудирование	10
Проверочная работа	15
Контрольное списывание	15
Всероссийская проверочная работа	20
Техника чтения	15
Комплексная работа ФГОС	10
Наизусть	10
Итоговая годовая контрольная работа	20
Контрольно-диагностическая работа	15
Списывание	10
Орфографическая работа	15
Грамматическое задание	10
Письмо по памяти	15
Доклад	10
Работа с контурными картами	10
Рабочая тетрадь (ведение тетради конспектов)	10
Контроль навыков говорения	20
Контроль навыков письма: личное письмо	15
Контр. навык. письма: эссе	15
Контроль навыков чтения	15
Контроль навыков аудирования	15
Лексико-грамматический тест	20

3.13. Письменные самостоятельные, контрольные и другие работы (всероссийские проверочные работы (ВПР)) оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал не позднее, чем через неделю после их проведения.

3.14. Проверочный диктант по русскому языку приравнивается к типу работы – диктант. Диктанты по всем предметам учебного плана, кроме русского языка и математики, относятся к тематической работе. Словарный

диктант по английскому языку - проверочная работа. Практическая работа по биологии как домашняя работа.

3.15. Отметка обучающегося за четверть выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся, за полугодие не менее 5 отметок.

3.16. При изучении предметов во 2 – 9-х классах оценивание осуществляется по четвертям.

3.17. В 10-11-х класса оценивание учащихся осуществляется по полугодиям.

3.18. Учащимся, временно обучающимся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, прибывших в течение четверти из других общеобразовательных учреждений, оценка за четверть (полугодие) рассчитывается следующим образом: выводится средняя оценка из текущих оценок, полученных в ранее обучаемом ОУ, суммируется со средневзвешенной оценкой, полученной в МАНОУ СОШ № 4 им. В. Чикмезова МО Кореновский район и из полученной сумм, выводится средняя оценка. Расчет оценки оформляется протоколом (приложение № 1).

3.19. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и учебным календарным графиком, утвержденным на текущий учебный год.

3.20. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо средневзвешенных результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

Округление результата проводится с учетом средневзвешенного балла. Средневзвешенная система оценки – это сумма баллов, умноженных на трудоемкость отдельных видов учебной работы, деленная на общую трудоемкость за период аттестации.

Итоговая отметка выставляется путем перевода баллов в традиционную отметку по следующей шкале:

- 0 – 2,58 - «2» (неудовлетворительно);
- 2,59 – 3,58 – «3» (удовлетворительно);
- 3,59 – 4,58 – «4» (хорошо);
- 4,59 – 5 – «5» (отлично).

Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой средневзвешенный результат годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы.

3.21. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок.

**Во 2-9-х классах** отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
3	5	5	5	5
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
4	5	5	4	5
4	5	5	5	5
4	5	5	5	5
5	3	5	5	5
5	4	4	5	5
5	4	5	4	5
5	4	5	5	5
5	5	4	5	5
5	5	5	4	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
2	2	5	5	4
2	3	4	5	4
2	3	5	4	4
2	3	5	5	4
2	4	3	5	4
2	4	4	4	4
2	4	4	5	4
2	4	5	3	4
2	4	5	4	4
2	4	5	5	4
2	4	5	5	4
2	5	2	4	4
2	5	2	5	4
2	5	3	4	4
2	5	3	5	4
2	5	4	3	4
2	5	4	4	4
2	5	4	5	4
2	5	5	4	4
2	5	5	5	4
3	2	4	5	4
3	2	5	4	4
3	2	5	5	4
3	3	4	4	4

3	3	4	5	4
3	3	5	4	4
3	3	5	5	4
3	4	3	4	4
3	4	3	5	4
3	4	4	4	4
3	4	4	5	4
3	4	5	3	4
3	4	5	4	4
3	4	5	5	4
3	5	3	4	4
3	5	3	5	4
3	5	4	4	4
3	5	4	5	4
3	5	5	3	4
3	5	5	4	4
4	2	4	4	4
4	2	4	5	4
4	2	5	4	4
4	2	5	5	4
4	3	3	4	4
4	3	3	5	4
4	3	4	3	4
4	3	4	4	4
4	3	4	5	4
4	3	5	3	4
4	3	5	4	4
4	3	5	5	4
4	4	2	5	4
4	4	3	4	4
4	4	3	5	4
4	4	4	3	4
4	4	4	5	4
4	4	5	2	4
4	4	5	3	4
4	4	5	4	4
5	4	2	4	4
5	4	2	5	4
5	4	3	4	4
5	4	3	5	4
5	4	4	2	4
5	4	4	3	4
5	4	4	4	4

5	4	5	2	4
5	4	5	3	4
5	5	2	4	4
5	5	2	5	4
5	5	3	3	4
5	5	3	4	4
5	5	3	5	4
5	5	4	2	4
5	5	4	3	4
5	5	4	4	4
5	5	5	2	4
5	5	5	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
2	2	2	5	3
2	2	3	3	3
2	2	3	4	3
2	2	3	5	3
2	2	4	3	3
2	2	4	4	3
2	2	4	5	3
2	2	5	3	3
2	2	5	4	3
2	3	2	3	3
2	3	2	4	3
2	3	2	5	3
2	3	3	3	3
2	3	3	4	3
2	3	3	5	3
2	3	4	2	3
2	3	4	3	3
2	3	4	4	3
2	3	5	2	3
2	3	5	3	3
2	4	2	3	3
2	4	2	4	3
2	4	2	5	3
2	4	3	2	3
2	4	3	3	3
2	4	3	4	3
2	4	4	2	3
2	4	4	3	3
2	4	5	2	3

2	5	2	3	3
2	5	3	2	3
2	5	3	3	3
2	5	4	2	3
2	5	5	2	3
2	5	5	3	3
3	2	2	3	3
3	2	2	4	3
3	2	2	5	3
3	2	3	3	3
3	2	3	4	3
3	2	3	5	3
3	2	4	2	3
3	2	4	3	3
3	2	4	4	3
3	2	5	2	3
3	2	5	3	3
3	3	2	3	3
3	3	2	4	3
3	3	2	5	3
3	3	3	2	3
3	3	3	4	3
3	3	3	5	3
3	3	4	2	3
3	3	4	3	3
3	3	5	2	3
3	3	5	3	3
3	4	2	2	3
3	4	2	3	3
3	4	2	4	3
3	4	2	5	3
3	4	3	2	3
3	4	3	3	3
3	4	4	2	3
3	4	4	3	3
3	4	5	2	3
3	5	2	2	3
3	5	2	3	3
3	5	2	4	3
3	5	2	5	3
3	5	3	2	3
3	5	3	3	3
3	5	4	2	3

3	5	4	3	3
3	5	5	2	3
4	2	2	3	3
4	2	2	4	3
4	2	2	5	3
4	2	3	2	3
4	2	3	3	3
4	2	3	4	3
4	2	3	5	3
4	2	4	2	3
4	2	4	3	3
4	2	5	2	3
4	2	5	3	3
4	3	2	2	3
4	3	2	3	3
4	3	2	4	3
4	3	2	5	3
4	3	3	2	3
4	3	3	3	3
4	3	4	2	3
4	3	5	2	3
4	4	2	2	3
4	4	2	3	3
4	4	2	4	3
4	4	3	2	3
4	4	3	3	3
4	4	4	2	3
4	5	2	2	3
4	5	2	3	3
4	5	3	2	3
4	5	3	3	3
4	5	5	2	3
5	2	2	3	3
5	2	2	4	3
5	2	2	5	3
5	2	3	2	3
5	2	3	3	3
5	2	3	4	3
5	2	4	2	3
5	2	4	3	3
5	2	5	2	3
5	3	2	3	3
5	3	2	4	3

5	3	3	2	3
5	3	3	3	3
5	3	4	2	3
5	3	5	2	3
5	4	2	2	3
5	4	2	3	3
5	4	3	2	3
5	4	3	3	3
5	5	2	2	3
5	5	2	3	3
5	5	3	2	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии всех неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
2	2	2	3	2
2	2	2	4	2
2	2	3	2	2
2	2	4	2	2
2	2	5	2	2
2	3	2	2	2
2	3	3	2	2
2	4	2	2	2
2	5	2	2	2
3	2	2	2	2
3	2	3	2	2
3	3	2	2	2
4	2	2	2	2
5	2	2	2	2
5	3	2	2	2

**В 10-11-х классах** отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие или одной отметки «4» за I полугодие. Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	Год
3	4	4
3	5	4
5	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	Год
4	3	3
2	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии всех неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	Год
---	----	-----

3	2	2
2	2	2

Обучающиеся, пропустившие более 80% учебного времени и не имеющих достаточно оценок не аттестуются. Если пропуски учащихся не подтверждены документально (справки из государственных медицинских учреждений, семейные обстоятельства, приравненные к уважительной причине по предварительным заявлениям родителей (законных представителей, соревнования), то промежуточная неаттестация за четверть (полугодие) приравнивается к оценке «2». При подтверждении пропусков неаттестация за четверть (полугодие) не учитывается при выставлении годовой (итоговой) отметки.

Для учащихся 2 – 9-х классов в случае, если в одной четверти или нескольких четвертях обучающийся не аттестован (н/а), то отметки промежуточной аттестации выставляются в соответствии с таблицей:

I	II	III	IV	Год
н/а	отметка	отметка	отметка	Среднее арифметическое по выставленным отметкам
отметка	н/а	отметка	отметка	Среднее арифметическое по выставленным отметкам
отметка	отметка	н/а	отметка	Среднее арифметическое по выставленным отметкам
отметка	отметка	отметка	н/а	Среднее арифметическое по выставленным отметкам
н/а	н/а	отметка	отметка	Отметка совпадает с отметкой меньшего достоинства
н/а	отметка	н/а	отметка	Отметка совпадает с отметкой меньшего достоинства
отметка	н/а	н/а	отметка	Отметка совпадает с отметкой меньшего достоинства
н/а	отметка	отметка	н/а	Отметка совпадает с отметкой меньшего достоинства
отметка	отметка	н/а	н/а	Отметка совпадает с отметкой меньшего достоинства
отметка	н/а	н/а	н/а	н/а
н/а	отметка	н/а	н/а	н/а
н/а	н/а	отметка	н/а	н/а
н/а	н/а	н/а	отметка	н/а
н/а	н/а	н/а	н/а	н/а

В 10-11-х классах:

I	II	Год
н/а	3	3
н/а	4	3
н/а	5	3
отметка	н/а	н/а
н/а	н/а	н/а

3.22. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в сроки,

установленные приказом директора МАНОУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова МО Кореновский район.

#### **4. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся**

4.1 В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся четвертной (полугодовой) отметкой по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося Школы проводится дополнительная промежуточная аттестация учащегося по соответствующим учебным предметам.

Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой четвертной (полугодовой) отметки успеваемости.

4.2. На основании указанного заявления приказом директора Школы создаётся комиссия для проведения дополнительной промежуточной аттестации, утверждается форма проведения, согласованная с родителями (законными представителями) учащегося, контрольно-измерительные материалы, а также состав комиссии для проведения дополнительной промежуточной аттестации, а также время и место её проведения. Председателем аттестационной комиссии является директор ОУ или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

4.3. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

4.4. Отметка, выставленная за дополнительную промежуточную аттестацию, считается окончательной и выставляется в электронный журнал в качестве четвертной (полугодовой) отметки и не оспаривается.

4.5 Годовая отметка выставляется в соответствии с п. 3.21. и не оспаривается.

#### **5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Школы на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации с учётом результатов этой аттестации.

5.2. Обучающиеся 1-х классов признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они освоили все предметы учебного плана.

5.3. Обучающиеся 2-х – 11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже «3»

(удовлетворительно).

5.4. Обучающихся 2 – 3-х, 5 – 8-х, 10 классов, не освоившие образовательную программу учебного плана и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, исключая каникулы, а Школа должна создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.5. Обучающиеся 4, 9, 11-х классов, имеющие годовые неудовлетворительные отметки, остаются на повторный год обучения.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в очной форме.

5.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник обучающегося.

5.8. Годовые отметки обучающихся 2-х – 8-х, 10-х классов выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для его перевода в следующий класс. Выпускникам 9-х, 11-х классов в личное дело выставляются итоговые отметки с учетом результатов государственной итоговой аттестации.

5.9. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.10. В случае, если за четверть (полугодие), год обучающемуся выставляется отметка «2», классный руководитель должен сообщить в письменной форме об этом родителям (законным представителям) не позднее пяти дней после окончания четверти (полугодия). Заместитель директора, курирующий параллель классов, в которой обучается обучающийся, доводит информацию о возможности выставления неудовлетворительной отметки за две недели до начала промежуточной аттестации до сведения родителей (законных представителей).

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися**

6.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ всего учебного плана за учебный год, решением педагогического совета

переводятся в следующий класс.

6.2. Учащиеся 1-х классов признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года если они освоили все предметы учебного плана.

6.3. Учащиеся 2-х – 11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже «3».

6.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана, переводятся в следующий класс условно.

6.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году в период с:

1 этап – с 26 сентября;

2 этап (с участием педагогической комиссии) – с 24 октября по 1 ноября.

6.6. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в очной форме.

6.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник.

6.8. Годовые отметки учащихся выставляются классными руководителями в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для его перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

6.9. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6.10. В случае если учащемуся выставляется отметка «2», классный руководитель должен сообщить в письменной форме об этом родителям (законным представителям) не позднее чем за две недели до окончания четверти (полугодия), года. Заместитель директора, курирующий параллель классов, в которой обучается учащийся, доводит информацию о возможности выставления неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации до сведения родителей (законных представителей) при личной встрече.

6.11. Обучающиеся, имеющие одну и более неудовлетворительных годовых и (или) итоговых отметок по предметам учебного плана, защите

проекта, переводной аттестации (10 класс) переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью по одному и более предметам учебного плана.

6.12. Решение об условном переводе в следующий класс принимается педагогическим советом. Администрация школы знакомит под роспись родителей (законных представителей) учащихся с решением педагогического совета. В личное дело учащегося вносится соответствующая запись.

6.13. С учащимися, условно переведенными в следующий класс, в течение следующего учебного года проводятся занятия с целью усвоения ими учебной программы по соответствующим предметам в полном объеме. Формы и методы этой работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащегося и его индивидуальных особенностей.

6.14. Занятия с условно переведенными учащимися проводит учитель – предметник предыдущего учебного года.

6.15. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс с академической задолженностью по итоговым и годовым отметкам вправе ликвидировать задолженность двумя попытками до 1 ноября текущего календарного года. Для ликвидации академической задолженности во второй раз администрацией школы создается аттестационная комиссия.

6.16. При ликвидации учащимися академической задолженности итоговая оценка по предмету приравнивается к оценке, полученной в результате пересдачи академической задолженности.

6.17. Обучающиеся, повторно не ликвидировавшие академическую задолженность по усмотрению их родителей (законных представителей), остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.18. По результатам ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение об окончательном переводе учащегося в следующий класс или повторном его обучении в предшествующем классе.

6.19. На основании решения педагогического совета школы издается приказ, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

6.20. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало года ОО-1 указываются в составе того класса, в который они переведены условно.

## **7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Годовые (итоговые) отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее окончания текущего учебного года.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть

своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс с академической задолженностью.

7.3. Письменные работы и протоколы сдачи академической задолженности обучающихся хранятся в делах школы в течение одного календарного года после окончания ликвидации академической задолженности учащихся.

## **8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждения её итогов на заседаниях методических советов и педагогического совета.

## **9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся и учителя, директор и заместители директора Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

– использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без согласования с методическим объединением и педагогическим советом Школы;

– оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Учащийся имеет право:

– проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

– получить информацию об обосновании полученной отметки.

9.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.6. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

– знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

– обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

9.7. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

– вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

– оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по данному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.8 Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

## **10. Допуск к государственной итоговой аттестации**

10.1. К государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования допускаются обучающиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана), а также успешно прошедшие итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА.

10.2. К государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования допускаются обучающиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение

(изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

## **11. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторный год обучения в 9 классе и обучающихся не прошедших государственную итоговую аттестацию**

11.1. Обучающиеся 9-х классов, оставленные на повторный год обучения, могут пройти повторное обучение как в образовательной организации, так и вне образовательной организации в формах, установленных статьей 17 Федерального закона, в том числе по индивидуальному учебному плану (пункт 3 часть 1 статьи 34 Федерального закона).

Обучающиеся 9-х классов, оставленные на повторное обучение, осваивают программу в соответствии с учебным планом МАНОУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова МО Кореновский район.

Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

В случае продолжения обучения в форме семейного образования обучающиеся отчисляются из образовательной организации с выдачей справки об обучении, а затем прикрепляются к данной (или иной) образовательной организации для прохождения промежуточной аттестации.

Обучающиеся 9-х классов, оставленные на повторное обучение, могут быть допущены к ГИА-9 при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных.

Не зависимо от формы и учебного плана, обучающиеся, оставленных на повторное обучение, не проходят повторно итоговое собеседование по русскому языку для допуска к ГИА в текущем учебном году.

11.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА-9 в текущем учебном году, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение как в образовательной организации, так и вне образовательной организации в формах, установленных статьей 17 Федерального закона, в том числе по индивидуальному учебному плану (пункт 3 часть 1 статьи 34 Федерального закона).

Обучающиеся, не прошедшие ГИА-9 и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, отчисляются из МАНОУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова МО Кореновский район с выдачей справки об обучении.

Промежуточная аттестация обучающихся, не прошедших ГИА-9, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, при сдаче которых обучающимися были получены неудовлетворительные результаты.

По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом, при этом у них отсутствует необходимость повторного прохождения итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА в текущем учебном году.

По завершении обучения обучающиеся проходят ГИА-9 по учебным предметам, при сдаче которых обучающимися были получены неудовлетворительные результаты.

## **12. Промежуточная аттестация обучающихся, прибывших из СПО, НПО**

12.1. Обучающимся, прибывшим из СПО, НПО для продолжения обучения в МАНОУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова МО Кореновский район необходимо предоставить документы, содержащие информацию о перечне изученных учебных предметов, пройденных практик в СПО, НПО.

12.2. Перезачет предметов возможен при условии соответствия наименования предмета, количества учебных часов, отведенных на изучение предмета согласно учебному плану МАНОУ СОШ № 4 им. В. Чикмезова МО Кореновский район.

12.3. Заявления на перезачет предметов подается обучающимся или его родителями (законными представителями) в МАНОУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова МО Кореновский район.

12.4. При отсутствии предмета в документе, предоставляемом из СПО, НПО, обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по данному предмету, либо изучать предмет вновь на очной форме обучения в соответствии с учебным планом МАНОУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова МО Кореновский район.

12.5. Если в документе, содержащем информацию о перечне изученных учебных предметов, по предмету поставлен «зачет», то «зачет» приравнивается к оценке «3» (удовлетворительно).

12.6. Обучающийся имеет право пересдать (по заявлению совершеннолетнего или его родителей (законных представителей) предмет, по которому стоит «зачет», в виде контроля, предусмотренного учебным планом МАНОУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова МО Кореновский район по данному предмету.

12.7. Обучающийся может отказаться от перезачета предмета. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом по данному предмету.

12.8. При обучении в форме семейного образования или самообразования, данная категория учащихся проходит промежуточную аттестацию по тем предметам, предоставленным из СПО, НПО, количество часов которых, не соответствует учебному плану МАНОУ СОШ № 4 им. В.Чикмезова МО Кореновский район или данный предмет отсутствует в перечне предметов, предоставленных из СПО, НПО.

### **13.Заключительные положения**

13.1. Положение вступает в силу с 12 декабря 2024 года и действительно до внесения изменений.

13.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1

**Протокол**  
**расчета оценки за четверть**  
учащегося \_\_\_\_\_ (ФИО),  
\_\_\_\_\_ (класс) временно обучающегося в  
санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных  
учреждениях, прибывших в течение четверти из других  
общеобразовательных учреждений

Предмет	Средняя оценка, полученная в ранее обучаемом ОУ	Средневзвешенная оценка, полученная в МАНОУ СОШ № 4 им.В.Чикмезова МО Кореновский район	Итоговая оценка за четверть
---------	--	---	-----------------------------------

**Заместитель  
директора**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О